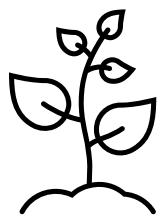


EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Depuis 2019** : Formatrice petite enfance
- **Depuis janvier 2017** : EJE, coordinatrice des micro-crèches Crèche'n'do (accompagnement et supervision des équipes)
- **Avril 2021 à 2024** : Cofondatrice et responsable pédagogique de l'organisme de formation Crèche'n'do Rencontres
- **Juin 2016/décembre 2016** : EJE de terrain – Babilou – Vern sur Seiche
- **Septembre 2013/juin 2016** : Apprentie EJE – Babilou – Vern sur seiche
- **Août 2011/septembre 2013** : Auxiliaire petite enfance – Babilou – Vern sur seiche

COMPETENCES

- ✓ Concevoir et animer des réunions, formations et ateliers
- ✓ Former, accompagner, coacher le professionnel ou parent pour un mieux-être avec l'enfant
- ✓ Observer et Analyser des situations
- ✓ Coordonner des équipes pluridisciplinaires (planning...)
- ✓ Elaborer, concevoir et Animer un projet pédagogique
- ✓ Identifier les besoins des enfants, parents, professionnels
- ✓ Sens de la communication
- ✓ Créativité
- ✓ Maîtrise de l'outils informatique



EJE, coordinatrice de micro-crèches,
Formatrice petite enfance



Aurélie ALLIO

FORMATIONS

2016 : DEEJE – Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants
2010 : CAP PETITE ENFANCE
2008 : BTS ASSISTANTE DE GESTION

Formations complémentaires :

- 2019/2020 : Animation d'atelier d'accompagnement à la parentalité – Communiquer avec son enfant – AP COMM
- 2019/2020 : Devenir formateur coach
- 2021 : Formation de formateur – IPE Boris Cyrulnik
- 2021/2022 : L'atelier des pros – Interventions en structures collectives – AP COMM
- En cours : Programmation neurolinguistique, Praticien en hypnose ericksonienne

Animation de formations, journées pédagogiques, réunions à thème, ateliers parents

- La familiarisation, clé de la relation de confiance parents/professionnels
- La communication parents/professionnels : les transmissions
- Agressivité et opposition, quelle posture professionnelle ?
- Les émotions
- Prendre soin de soi
- Animer et concevoir une réunion en EAJE
- La coveillance au service de la relation de confiance
- Le travail d'équipe, la communication professionnelle
- La contenance managériale, le management coveillant
- Organiser et gérer son temps de travail
- Analyse des pratiques professionnelles (équipe et direction)
- Toute autre formation, journée pédagogique, réunion à thème sur mesure (à étudier en amont)

